



Inventario de actividades esenciales y no esenciales y dinámica de atención por parte del personal adscrito

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUAYMAS DIRECCION DE PLANEACIÓN

1. Inventario de actividades esenciales.

- **Seguimiento de Auditorias**
- **Seguimiento al Programa Operativo Anual**
- **Elaboración de Anexo C para el Informe Financiero Trimestral**
- **Alimentación de Plataformas Digitales**
- **Ajustes al Programa Anual de Capacitación**
- **Atención de correos electrónicos**